

# Functioneren in het MKB

Symion Coöperatie



Symion  
coöperatie

Fernando Estarippa  
2019

# Het functioneringsgesprek...

## Vinger aan de pols...

Periodiek zult u een gesprek met uw medewerkers moeten hebben... over het algemeen functioneren en hoe het gaat met de medewerker en het werk waar hij/zij voor aangenomen is.

Dit gesprek is belangrijk om eventuele bijsturing mogelijk te maken, maar ook om zaken bespreekbaar te maken die in de dagelijkse gang van zaken veelal achterwege blijven.

Ook bij een arbeidsconflict zal de rechter vragen naar functioneringsgesprekken of beoordelingsgesprekken als onderdeel van het personeelsdossier.

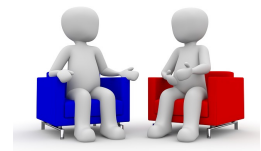
We kunnen ons voorstellen dat dit voor u geen alledaagse kost is en daarmee kunnen we u helpen. Hiervoor hebben we het begeleid functioneringsgesprek opgesteld.

## Het gesprek...

Het functioneringsgesprek is een gesprek tussen leidinggevende en medewerker en is gericht op het **verbeteren** van het **functioneren** en de **onderlinge samenwerking**.

Het gesprek is op basis van gelijkwaardigheid van de gesprekspartners.

Doorgaans worden deze gesprekken jaarlijks gevoerd.



## Opname in personeelsdossier

Na afloop van het gesprek wordt er een verslag gemaakt dat door partijen wordt ondertekend. Het verslag wordt opgenomen in het personeelsdossier.

### Functioneringsgesprek versus beoordelingsgesprek

Het functioneringsgesprek is een twee-richtingsgesprek tussen twee gelijkwaardige gesprekspartners. Het beoordelingsgesprek is een éénrichtingsgesprek, van ongelijk niveau van leidinggevende naar medewerker.

### Dossier opbouw... niet per sé negatief

Er wordt ook wel eens gezegd "ledere medewerker heeft recht op een dossier". In dit dossier worden de afspraken opgenomen die u als werkgever maakt met uw mensen.

Dossieropbouw heeft eigenlijk onterecht een negatieve bijmaak want ook de positieve afspraken (over opleiding en ontwikkeling, voorsoorten op promotie, e.d.) worden in het dossier opgenomen.

# Hoe het werkt...

1

## Functioneringsformulier & Toelichting

U ontvangt ons **functioneringsgespreksformulier** en een uitgebreide **toelichting**. Hier staan de stappen in uitgelegd en een beschrijving van de voorbereiding voor u en uw medewerkers.

2

## Vorbereiding medewerker

- U stelt het personeel op de hoogte van de op handen zijnde gesprekken.
- U vraagt uw personeel om het gespreksformulier ter voorbereiding in te vullen.
- U verzamelt input van aansturende medewerkers (chef's, projectleiders, e.d.) als u dit niet zelf bent.
- U en/of de direct leidinggevende vult het formulier eveneens in.

3

## Scan

Wij gebruiken de ingevulde formulieren om ons voor te bereiden op het gesprek.

4

## Vorbereiding leidinggevende

We bereiden de leidinggevende voor op het gesprek.

5

## Het gesprek

Wij zijn, als onafhankelijke partij, bij het gesprek aanwezig. We bewaken de afspraken op uitvoerbaarheid (SMART) en transparantie zodat alle afspraken voor partijen duidelijk zijn.

6

## Borgen

We borgen het gespreksverslag ter opname in het personeelsdossier van de medewerker.





*"Symion is een coöperatie van zelfstandige en ondernemende professionals die hun sporen op het brede gebied van mens en werk verdiend hebben."*

Fizzion Parc, Oak Building | Oude Apeldoornseweg 41 | 7333 NR Apeldoorn | Tel. 055 - 303 1430 | info@symion.nl

[www.symion.nl](http://www.symion.nl)